

Regolamento Estate Stellantis 2025

1. Destinatari

Possono partecipare i figli dei dipendenti del Gruppo Stellantis nati negli anni dal **2017 al 2008** (8-17 anni), tenendo conto che alcune proposte possono rivolgersi ad una fascia d'età più ristretta, come definito all'art.3, e che è possibile effettuare **una sola domanda di partecipazione** per ciascun figlio.

Qualora entrambi i genitori siano dipendenti di aziende Stellantis, uno solo potrà effettuare domanda di partecipazione per lo stesso figlio.

2. Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti che vogliono presentare domanda di partecipazione per i propri figli devono effettuare l'iscrizione compilando il form on-line messo a disposizione da Holiday System sul portale web all'indirizzo <https://stellantis.holidaysystem.it/> e **accettando il presente regolamento in tutti i suoi punti.**

Il form permette di verificare la disponibilità del posto nel soggiorno e periodo (turno) prescelti e di inviare l'iscrizione. Al termine della procedura di iscrizione, il dipendente riceverà un'e-mail di conferma e l'iscrizione verrà considerata effettiva.

3. Tipologie di soggiorno

Di seguito le varie tipologie di soggiorno divise per età:

- Adventure Camp (8-17 anni)
- Tennis Camp (13-17 anni)
- English Experience (13-17 anni)
- Juventus Summer camp Sestriere - Chianciano (8-17 anni)
- Inter Summer camp Cascia - Monte Baldo (8-17 anni)

4. Gestione del soggiorno

La gestione dei soggiorni sarà a cura e responsabilità del tour operator Holiday System (responsabile dell'organizzazione tecnica).

5. Criteri di partecipazione

È possibile effettuare l'invio del form di iscrizione **entro il 24 marzo 2025** e/o fino all'esaurimento dei posti nel soggiorno e periodo (turno) prescelti.

6. Tariffario

Il costo di ogni soggiorno è riferito all'intero periodo (due settimane).

Qualora il partecipante termini anticipatamente il soggiorno, verrà comunque trattenuta la quota contributo riferita all'intero periodo.

La trattenuta del contributo verrà effettuata in base alla qualifica aziendale che il dipendente ha al momento dell'iscrizione e non al momento del pagamento (trattenuta a cedolino). Quindi, nel caso di un passaggio di qualifica, se l'iscrizione è stata effettuata prima del passaggio, il costo a carico del dipendente sarà relativo al livello più basso.

La trattenuta del contributo verrà **effettuata in tre rate** sul cedolino di **ottobre/novembre/dicembre 2025**.

Entro fine ottobre 2025 verrà inviata al dipendente la fattura della trattenuta del contributo che potrà essere utilizzata dagli aderenti al Conto Welfare per la richiesta di rimborso.

Per tutte le tipologie di soggiorno, il dipendente che ha iscritto un partecipante ad una qualsiasi vacanza e cessi il rapporto di lavoro a qualunque titolo successivamente alla conferma di partecipazione al soggiorno, non avrà più diritto a usufruire dell'iniziativa di cui al presente regolamento. Il dipendente dovrà in ogni caso corrispondere la quota a suo carico, **autorizzando sin d'ora l'Azienda a trattenere la somma ancora dovuta di cui sopra dalle proprie competenze di fine rapporto**. In caso di incapacienza delle predette competenze il dipendente sarà tenuto a versare la somma residua a concorrenza del dovuto tramite bonifico bancario, le cui coordinate IBAN saranno tempestivamente comunicate.

Di seguito la tabella con le quote a carico del dipendente divise per grado aziendale:

HOLIDAY SYSTEM TOUR OPERATOR	DIRIGENTE	EXPERT	PROFESSIONAL	IMPIEGATO	OPERAIO
VACANZA ADVENTURE CAMP/TENNIS	1.000 €	663 €	625 €	475 €	438 €
VACANZA ENGLISH EXPERIENCE	1.072 €	710 €	670 €	509 €	469 €
JUVENTUS SUMMER CAMP SESTRIERE*	1.064 €	705 €	665 €	505 €	466 €
JUVENTUS SUMMER CAMP CHIANCIANO*	1.080 €	716 €	675 €	513 €	473 €
INTER SUMMER CAMP*	1.080 €	716 €	675 €	513 €	473 €

* **Kit abbigliamento obbligatorio non compreso del valore di 340€**

7. Comunicazione di assegnazione

Come indicato al punto 2 del presente regolamento, il tour operator confermerà tramite e-mail al dipendente l'assegnazione del turno/soggiorno contestualmente all'invio del form di iscrizione.

Trascorse 24 ore dalla ricezione della e-mail di conferma, l'assegnazione si intenderà definitiva e accettata anche da parte del dipendente.

8. Quota a carico del dipendente per rinunce successive alla conferma di assegnazione del soggiorno

Qualora la rinuncia intervenga nel periodo entro le 24 ore dalla ricezione dell'e-mail di conferma, cioè nel periodo precedente all'assegnazione definitiva, il dipendente non dovrà corrispondere alcun costo.

In caso di rinuncia occorre inviare immediata comunicazione scritta all'indirizzo e-mail **iscrizioni@holidaysystem.it**, indicando contestualmente il motivo della rinuncia.

Qualora la rinuncia intervenga successivamente all'assegnazione definitiva, il dipendente non dovrà corrispondere alcun costo qualora la stessa derivi da uno dei seguenti casi, che dovranno essere documentati secondo le istruzioni fornite dai tour operator:

- decesso, malattia, infortunio del partecipante o di un familiare
- danni materiali all'abitazione dei genitori derivanti da incendio o calamità naturali
- impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di gravi calamità naturali
- guasto o incidente del mezzo di trasporto utilizzato dal partecipante
- impossibilità ad intraprendere il viaggio a seguito della variazione della data della sessione di esami scolastici

- impossibilità ad intraprendere il viaggio causa debiti scolastici e negativi risultati scolastici (respinto/a) conseguiti nell'anno

Sono in ogni caso esclusi dai casi sopra citati le malattie croniche o preesistenti, neuropsichiatriche, nervose, mentali e gli attacchi di panico.

Per rinunce comunicate successivamente all'assegnazione del turno/soggiorno (non derivanti dalle ragioni elencate) si prevedono le seguenti quote:

QUOTA A CARICO DEL DIPENDENTE PER EVENTUALE RINUNCIA DOPO LA CONFERMA DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA			
TIPOLOGIA SOGGIORNO	Per rinuncia comunicata entro il 13/5	Per rinuncia comunicata tra il 14/5 e il sesto giorno precedente la partenza	Per rinuncia comunicata negli ultimi cinque giorni precedenti la partenza
VACANZA ADVENTURE CAMP/TENNIS	375€	1.000€	1.250€
VACANZA ENGLISH EXPERIENCE	402€	1.072€	1.340€
JUVENTUS SUMMER CAMP SESTRIERE	399€	1.064€	1.330€
JUVENTUS SUMMER CAMP CHIACCIANO / INTERSUMMER CAMP	405€	1.080€	1.350€

9. Viaggi da/per i soggiorni

I trasferimenti potranno svolgersi in pullman gran turismo o in treno, a cura e responsabilità del tour operator. Qualora l'esiguo numero di iscritti in partenza dalla medesima località non consenta l'organizzazione di un trasferimento accompagnato, la famiglia dovrà provvedere ad accompagnare il partecipante presso il punto di raccolta più vicino.

Alla partenza e al rientro i minori devono essere accompagnati/accolti almeno da un genitore o da persona incaricata e munita di delega.

In caso di richiesta di variazione turno e/o soggiorno successiva alla e-mail di conferma dell'assegnazione e all'emissione dei relativi biglietti ferroviari, il dipendente dovrà sostenere personalmente il costo dell'emissione del biglietto variato.

10. Assistenza sanitaria

Nella fase successiva all'assegnazione del turno/soggiorno il tour operator richiederà la compilazione obbligatoria, per ciascun partecipante, di una scheda sanitaria/personale nella quale il dipendente dovrà fornire dati sanitari (a titolo esemplificativo: allergie, malattie in corso o pregresse, terapie da assumere durante la permanenza in soggiorno...) ed eventuali altre informazioni utili al buon andamento del soggiorno.

Nel corso del soggiorno il tour operator provvederà all'assistenza sanitaria dei partecipanti e informerà tempestivamente i genitori dipendenti in caso di esigenze specifiche, intervenendo con visite o esami effettuati da personale sanitario interno o esterno al soggiorno.

11. Comportamento dei partecipanti durante il soggiorno

I partecipanti, durante la permanenza in soggiorno, sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e adeguato nei confronti dei compagni e degli adulti operanti presso la struttura.

Non verranno tollerati comportamenti scorretti e/o atti di bullismo.

Qualora dovessero verificarsi tali episodi, i genitori dei ragazzi coinvolti verranno contattati e avranno l'obbligo di provvedere a proprie cure, spese e responsabilità al rientro a casa degli stessi.

12. Assicurazioni

Dal momento di presa in consegna dei minori e sino alla loro riconsegna ai rispettivi genitori, i partecipanti godranno delle seguenti polizze assicurative, stipulate dalla società Holiday System s.r.l. con la compagnia Itas Assicurazioni:

– 1 Polizza di responsabilità civile verso terzi con i seguenti massimali:

- € 6.000.000,00 per sinistri
- € 6.000.000,00 per persona danneggiata
- € 6.000.000,00 per danni a cose o a terzi

– 1 Polizza infortuni valida per tutte le attività programmate dall'organizzazione, con i seguenti massimali:

- € 150.000,00 in caso di morte
- € 200.000,00 per persona in caso di invalidità permanente con franchigia del 5%
- € 10.000,00 per persona per rimborso spese mediche con scoperto 10,00% e col minimo di € 100,00

Il genitore, esercente la responsabilità genitoriale sul minore, completando l'iscrizione si impegna a rinunciare a qualsiasi risarcimento di danni eccedenti il valore dei massimali sopra trascritti.

12. Documenti richiesti

L'esercente la responsabilità genitoriale sul partecipante dovrà compilare, come richiesto dall'Organizzatore, la documentazione richiesta, nei tempi e modi espressamente indicati nell'e-mail ricevuta all'atto dell'iscrizione. La mancanza di uno solo dei documenti impedirà il perfezionamento dell'iscrizione e la conseguente partecipazione, senza alcuna responsabilità per l'Organizzatore.

Come indicato nella procedura di iscrizione, si dovranno consegnare al Camp il giorno di arrivo i seguenti documenti:

1. fotocopia del certificato medico per l'idoneità alla pratica sportiva NON agonistica rilasciato dal medico curante (valido solamente se presente la dicitura "pratica sportiva non agonistica") oppure fotocopia del certificato medico sportivo per l'idoneità alla pratica agonistica. Il certificato prodotto deve riportare una data non anteriore ad un anno a decorrere dalla data della fine del Camp a cui aderisce il partecipante. In assenza di tale certificato, il partecipante NON potrà effettuare alcuna attività sportiva al Camp.

2. Il documento attestante l'assenza di malattie infettive, da scaricare dal link che verrà inviato via e-mail e dovrà essere compilato da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale.